



Администрация Павловского муниципального района Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018г.

№2139

Об утверждении Положения
о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30.12.2005 г. № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», Уставом Павловского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее- Положение согласно Приложению).

2. Управлению образования администрации Павловского муниципального района, выполняющему функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций (Г.А.Тюрина):

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

2.2. Обеспечить в установленном порядке обнародование настоящего постановления и информирование граждан с использованием различных средств информации, в том числе разместить его на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Администрации Павловского муниципального района от 28.04.2015 г. №70 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

4.2. Постановление Администрации Павловского муниципального района от 29.09.2016 г. № 170 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденное Постановлением Администрации Павловского муниципального района Нижегородской области от 28.04.2015 г. № 70».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Лисина Д.Н.

И.о. главы администрации

И.А. Баринов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Положение, родительская плата, образовательная организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом Павловского муниципального района на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2. Ежегодно размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, может быть увеличен не более чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции) по сравнению с предыдущим годом.

2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района ежегодно до начала очередного финансового года.

2.4. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) (далее - законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

2.5. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации с учетом длительности

их пребывания, а также режима работы организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких организациях.

2.6. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком образовательной организации в месяц. При этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине в предыдущем месяце.

2.7. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- за период непосещения ребенком образовательной организации по болезни, карантину, нахождении на санаторно-курортном лечении, нахождении ребенка на домашнем режиме, но не более 2 недель (согласно представленной медицинской справке);

- за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

- за период проведения ремонтных, аварийных работ в образовательной организации.

2.8. За дни, когда ребенок не посещал образовательную организацию по причинам, указанным в п. 2.7. настоящего Положения, производится перерасчет платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

2.9. При непосещении ребенком образовательной организации по иным причинам, родительская плата вносится за полный месяц.

2.10. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход ребенка в образовательной организации более двух месяцев, сумма, подлежащая оплате за присмотр и уход ребенка в образовательной организации может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.11. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации. Возврат производится через банковскую систему.

3. Порядок установления льготной родительской платы в образовательной организации

3.1. Родительская плата в образовательных организациях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты населения и имеющим среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

- родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах

социальной защиты населения, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами I или II группы;

- родителям (законным представителям), у которых двое детей посещают образовательные организации дошкольного образования, родительская плата снижается на 50 процентов от установленной родительской платы на второго ребёнка.

3.2. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из органа социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи установленного образца;

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают образовательные организации (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из образовательной организации, которую посещает первый ребенок, подтверждающую присмотр и уход за первым ребенком в дошкольной образовательной организации;

- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации. Приказ руководителя о предоставлении льготы оформляется в трехдневный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в п.3.2. Положения.

В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

3.4. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в образовательной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.6. Родители (законные представители) (далее – заявитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательной организации об отказе в предоставлении

льготы в установленном законодательством порядке путем обращения в управление образования администрации Павловского муниципального района, либо в суд.

4. Использование родительской платы

4.1. Родительская плата используется в следующем порядке:

-средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания;

-средства, полученные в качестве родительской платы в образовательных организациях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшиеся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляются на оплату расходов за присмотр и уход обучающихся.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.3. Ответственность за целевое использование денежных средств родительской платы несет руководитель образовательной организации.