

**Управление образования
Администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

от _____

№ _____

**Об утверждении Порядка предоставления отчета о результатах
деятельности муниципальных учреждений, подведомственных
управлению образования администрации Павловского муниципального
района, и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114 «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Павловского муниципального района, и об

использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и проверке отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Павловского муниципального района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (приложение № 2).

3. Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

4. Приказ от 14 ноября 2013 года № 485 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Г.А.Тюрина

**Порядок
предоставления Отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений, подведомственных управлению
образования администрации Павловского муниципального района, и об
использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Порядок предоставления Отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Павловского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.3, ч.3, ст.28 и ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114 «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления управлению образования администрации Павловского муниципального района (далее – Управление образования) Отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Павловского муниципального района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее- Отчет).

3. Порядок распространяется на муниципальные учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении управления образования (далее - МУ).

4. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МУ.

5. Отчет МУ составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложения № 1 к данному Порядку.

6. Отчет МУ составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»,
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»,
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

7. Отчет МУ содержит исчерпывающую информацию о видах деятельности МУ, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же использовании недвижимого и движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у МУ.

8. Отчет МУ утверждается руководителем МУ и предоставляется в Управление образования на рассмотрение и согласование не позднее 1 марта текущего года.

9. Для рассмотрения Отчета Управление образования создает комиссию по рассмотрению и проверке отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Павловского муниципального района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Комиссия).

10. Полномочия членов Комиссии:

10.1. Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проверке и изучении Отчета.

10.2. Члены Комиссии:

- осуществляют анализ отчетности и оценку финансового состояния МУ.

11. Комиссия рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, принимает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. В случае возврата Отчета на доработку МУ в течение одного рабочего дня устраняет отмеченные недостатки и предоставляет Отчет в Комиссию на повторное рассмотрение.

13. В случае соответствия данных и принятия Отчета Комиссия составляет Заключение по Отчету о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и направляет его на согласование начальнику Управления образования (приложение № 2 к данному Порядку).

14. После положительного заключения электронные версии Отчетов размещаются МУ на федеральном сайте www.bus.gov.ru, а так же на официальном сайте МУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав

**комиссии по рассмотрению и проверке отчетов о результатах
деятельности муниципальных учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
Павловского муниципального района, и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества**

Председатель комиссии:

– Лобанова Ирина Владимировна, заместитель начальника управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

Члены комиссии:

– Завьялова Валентина Алексеевна, главный специалист управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области;

– Пузанкова Ольга Валерьевна, ведущий специалист управления образования администрации Павловского муниципального района Нижегородской области;

– Радченко Ольга Михайловна, директор Муниципального казенного учреждения «Центр финансового сопровождения муниципальной системы образования» (по согласованию);

– Холодова Любовь Александровна, главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр финансового сопровождения муниципальной системы образования» (по согласованию).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
Отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений,
подведомственных управлению
образования администрации
Павловского муниципального района
от « ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

_____/Назарова Н.Г./
(подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет о результатах деятельности Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20
« Дюймовочка» г. Павлово
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за ____ 2017 ____ год.**

1.	Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее – учреждение)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 « Дюймовочка» г. Павлово
2.	Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ детский сад № 20 г. Павлово
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата, регистрационный номер)	1025202122285 29.10.2002г. серия 52 № 000896230
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	5252011955 04 11.2003г. серия 52 № 0151047
5.	Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	525201001 04 11.2003г. серия 52 № 0151047
6.	Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение	Павловский муниципальный район
7.	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее –	Управление образования Павловского муниципального района Нижегородской

	учредитель)	области
8.	Решение учредителя о создании, реорганизации, изменении типа учреждения (вид правового акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт, дата его принятия, регистрационный номер и наименование правового акта)	Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица Учредитель: Управление образования Администрации Павловского района Нижегородской области № 544-К от 06.09.2001г.
9.	Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, имя руководителя)	Заведующий Назарова Наталья Геннадьевна
10.	Перечень разрешительных документов (с указанием даты выдачи, номеров и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 5 ноября 2013г. № 441 бессрочно Свидетельство о государственной регистрации права от 7 ноября 2007г. серия 52-АВ № 209532 (бессрочно) нежилое здание детский сад Свидетельство о государственной регистрации права от 20.12.2007г. серия 52-АВ № 291619 (бессрочно) – земельный участок
11.	Отчетный год, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества	2017г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

12. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

№	основные виды деятельности		иные виды деятельности	
	которые осуществляются в рамках муниципального задания	которые оказываются сверх установленного муниципального задания потребителям за плату	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату
1	2	3	4	5
1.		-	-	-
2.	Образование и наука (дошкольное			

образование			
85.11			

13. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	2	3
1.	-присмотр и уход 88.91	-физические лица
2.	-	-

14. Количество штатных единиц учреждения

№ п/п	Структура согласно штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения		Отклонения	Причины изменения	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
			на начало года	на конец года			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заведующий		1,00	1,00	-		33701,75
2.	Старший воспитатель		1,00	1,00			31192,54
	Воспитатель		9,3	9,3			26017,72
	Музыкальный руководитель		1,25	1,25			32163,52
3	Педагог-психолог		0,50	0,50			15896,67
	Заведующий хозяйством		1,00	1,00			14090,71
	Повар		1,00	1,00			12354,92
	Помощник повара		1,0	1,0			10123,92
	Подсобный рабочий		1,0	1,0			9965,25

	Младший воспитатель	Учебно-вспомогательный персонал					10672,13
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	ра	1,75	1,75			12753,08
	Дворник	рабочий	1,0	1,0			10124,17
	Сторож		2,6	2,6			13390,19
	Кастелянша		0,50	0,50			-
	Рабочий по обслуживанию здания	рабочий	0,50	0,50			-
Итого:			30,6	30,6			18509,66

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

15. Изменение балансовой стоимости относительно предыдущего года
увеличение на 1,65 %.

16. Суммы выставленных требований о возмещении ущерба, в руб.

№ п/п	Недостачи		Хищения		Порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
Итого					

17. Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

(по всем источникам финансирования)

№ п/п	Показатель	на начало года, в руб.	на конец года, в руб.	Изменение в %	Просроченная задолженность
1	2	3	4	5	6
1.	Дебиторская				

	задолженность				
	211				
	212				
	213	0,01	0,00	0	
	221				
	222				
	223				
	225				
	226				
	290				
	853	3938,22	3938,22	100	
	310				
	340				
	в том числе нереальная к взысканию				
2.	Кредиторская задолженность				
	211	2740,00	0,00	-100	
	212				
	213	0,06	0,06	0	
	221	1598	1669,18	4,2	
	222	152588,02	72158,94	-52,7	
	223	8473,33	8579,05	1,2	
	225	0,00	206,14	100	
	226				
	310				
	340	26023,92	7208,48	-72,3	
	в том числе просроченная задолженность	-	-	-	-

18. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) .

№ п/п	Наименование платной услуги (работы)	Код дохода по бюджетной классификации	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Сумма доходов, полученных учреждением, (руб.)	Тариф(цена) на платные услуги(работы), (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Родительская плата	130	138	13101704,74	1466,00
2.					
3.					
6.					
7.					

19. Плановые и кассовые поступления учреждения (по всем источникам финансирования)

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления согласно ПФХД/смете.	Кассовые поступления (с учетом возвратов)
1	2	3	4	5
1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	130	11421502,45	11421502,45
2.	Субсидии на иные цели	180	374246,54	374246,54
3.				
6.				
7.				

20. Плановые и кассовые выплаты учреждения (по всем источникам финансирования)

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно ПФХД/смете.	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата	211	6130446,02	6130446,02
2.	Прочие выплаты	212	434,52	434,52
3.	Начисления на зарплату	213	1843227,27	1843227,27
4.	Услуги связи	221	19833,39	19833,39
5.	Транспортные услуги	222		
6.	Коммунальные услуги	223	1212348,84	1212348,84
7.	Услуги по содержанию имущества	225	187734,51	187734,51
8.	Прочие услуги	226	434970,74	434970,74
9.	Социальное обеспечение	262		
10.	Прочие расходы	290	85533,00	85533,00
11.	Расходы по приобретению основных средств	310	811047,00	811047,00
12.	Расходы по приобретению материальных запасов	340	2835089,44	2835089,44
Итого				

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

21. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Балансовая (остаточная) стоимость имущества	На начало года		На конец года	
		Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1.	Недвижимого имущества	7795143,64	3910437,83	7795143,64	3842408,9
1.1.	переданного в аренду				
1.2.	переданного в безвозмездное пользование				
2.	Движимого имущества	1623205,53	236410,07	2334250,53	478573,85
2.1.	переданного в аренду				
2.2.	переданного в безвозмездное пользование				
	Всего:	9418349,17	4146847,90	10129394,17	4320982,75

22. Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
		На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6
1.	Здания, сооружения	1	1	1626,50	1626,50

23. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества приобретенного в отчетном году, в руб.

Имущество, приобретенное	Недвижимое имущество	
	На начало года	На конец года
1	2	3
1. На праве оперативного управления	-	-
2. За счет платных услуг	-	-

Бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
Отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений,
подведомственных управлению
образования администрации
Павловского муниципального района
от «___» _____ 2017 г.
СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
администрации Павловского
муниципального района
_____/Тюрина Г.А./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по Отчету о результатах деятельности муниципального учреждения и об
использовании закрепленного за ним муниципального имущества

(наименование муниципального учреждения)
от «___» _____ 20__ г. № _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии предоставленного отчета
о результатах деятельности муниципального учреждения

(наименование муниципального учреждения)
установленным требованиям.

По результатам проверки Комиссия установила следующее:
Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения

(наименование муниципального учреждения)
разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012
года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года
№ 114 «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения
и об использовании закрепленного за ним государственного
(муниципального) имущества».

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)