

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Большое Давыдово
(МБДОУ детский сад с. Большое Давыдово)

ПРИКАЗ

«09» июня 2025 г.

№ 50

Об утверждении Положения о порядке уведомления
работниками МБДОУ детского сада с. Большое
Давыдово о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных
с коррупцией в МБДОУ детском саду с. Большое Давыдово, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работниками Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Большое Давыдово о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов. Приложение №1.

2. Заведующему Адерихо Галине Николаевне., ответственному за организацию работы
по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду с.Большое Давыдово, обеспечить
ознакомление работников ДОУ с Положением о порядке уведомления работниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.
Большое Давыдово о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Воспитателю Сушиной Маргарите Константиновне., ответственному за ведение сайта,
обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ детского сада с.
Большое Давыдово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Адерихо Г.Н.



С приказом № 50 от 09 июня 2025 года ознакомлена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Сушина Маргарита Константиновна	воспитатель		



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ детский сад
с. Большое Давыдово

Г.Н.Адерихо

От 09 июня 2025 года № 50

Положение о порядке уведомления работниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада с. Большое Давыдово о возникновении
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Большое Давыдово (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник обязан сообщать руководителю учреждения о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает (наименование должности сотрудника, на которого возложена ответственность за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - ответственный сотрудник) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным сотрудником, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес учреждения посредством почтовой связи.

5. Ответственный сотрудник обеспечивает:

- регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации;
- предварительное рассмотрение уведомления и подготовку проекта решения руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный сотрудник имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Заведующий учреждения может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.1. При наличии в учреждении специализированного коллегиального совещательного органа (например, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов – далее Комиссия):

Уведомления, направленные заведующему учреждению, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения совещательным коллегиальным органом (Комиссией).

7. По результатам рассмотрения уведомления заведующий учреждения в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, заведующий Учреждения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, заведующий учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о порядке уведомления работниками
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада с. Большое
Давыдово о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению
о порядке уведомления работниками
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада с. Большое
Давыдово о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист ознакомления с

Положением о порядке уведомления работниками

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с.
Большое Давыдово о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№, п/п	Фамилия, имя, отчество работника	должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Сушина Маргарита Константиновна	воспитатель	09.06.25.	ссуш -
2	Оревина Ирина Михайловна	воспитатель	09.06.25	Орв
3	Коклюева Любовь Алексеевна	воспитатель	09.06.25	Коклюева
4	Паранина Наталья Павловна	младший воспитатель	09.06.25.	Паранина
5	Крячкова Елена Васильевна	Младший воспитатель	09.06.25	Крячкова
6	Чиковкина Ольга Зинукровна	музыкальный руководитель	09.06.25	Чиковкина
7	Тихонова Наталья Васильевна	заведующий хозяйством	09.06.25	Тихонова
8	Дегтева Тамара Леонтьевна	Повар	09.06.25	Дегтева
9	Жбанова Анна Адамовна	Дворник	09.06.25	Жбанова
10	Тихонов Максим Сергеевич	Оператор газовой котельной,	09.06.25	Тихонов
11	Бухарин Александр Павлович	сторож	09.06.25	Бухарин
12	Псалев Федор Александрович	сторож	09.06.25	Псалев